



Département de la Vienne

ARRONDISSEMENT DE POITIERS

Canton de **VOUNEUIL/BIARD**

Envoyé en préfecture le 23/09/2022

Reçu en préfecture le 23/09/2022

Affiché le **26 SEP. 2022**



ID : 086-218601219-20220919-DELIB2022\_027-DE

## Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal

**L'an deux mille vingt-deux, le dix-neuf septembre** à 20 h30, le Conseil Municipal dûment convoqué s'est réuni salle de la mairie sous la présidence de Monsieur DUPONT, Maire de Latillé.

**Étaient présents** : Monique AUGÉ - David BEAUJOUAN - Philippe NIVAU - Stéphanie BRUNET --- Benoît DUPONT - Didier FILLON - Alexandre GARETIER - Nicole JOURDAIN - - Ludovic POINGT- - - Laurence COUVRAT

**Étaient absents excusés** - Natacha QUILLET (*pouvoir à Stéphanie BRUNET*) - NOEL Morgane (*pouvoir à Benoit DUPONT*) - Pascal GODARD - Romuald RINAUD - Charlotte NÉRON

Mme Nicole JOURDAIN a été désignée secrétaire de séance.

**Date de convocation : 14 septembre 2022**

### **2022-027 EXPERIMENTATION ARCHIVAGE ELECTRONIQUE-**

Lors d'une récente intervention sur les archives papier de la mairie, Monsieur Flavien RIBOUR, responsable du service Archivistes itinérants du CDG86, a abordé le sujet de l'archivage électronique -

Il est proposé à notre collectivité d'être commune pilote afin de réaliser une mission d'expérimentation des méthodes de travail que le centre de gestion élabore actuellement.

Cette expérimentation pourra avoir lieu à partir de fin septembre. Elle débutera par la réalisation d'un audit des données stockées sur notre système d'informations aboutissant à des propositions d'interventions, qui seront réalisées dans le cadre de cette expérimentation.

En fonction du contenu du rapport d'audit, il pourra être réalisé les prestations suivantes :

- Tri des archives électroniques, afin d'identifier les archives éliminables et les archives à conserver ;
- La rédaction de bordereaux d'élimination pour visa des Archives Départementales ;
- Conseil et élaboration de procédures de gestion de documents électroniques ;
- Réalisation ou l'adaptation d'outils de gestion des documents électroniques : plan de classement, tableau de gestion, règles de nommage de fichiers ;
- Conseil, sensibilisation et formation des agents à la gestion des archives électroniques de leur collectivité.

En raison du caractère expérimental de la mission, les interventions et prestations réalisées dans le cadre de cette mission, le seront à titre gratuit.

Ayant entendu l'exposé de Monsieur le Maire et après en avoir délibéré le conseil municipal donne un avis favorable et l'autorise à signer une convention avec le centre de gestion pour la réalisation de cette expérimentation-

Fait et délibéré en séance le 19 septembre 2022

Pour extrait conforme,

Benoît DUPONT – Maire de LATILLE

7 rue du Docteur Roux  
86190 LATILLÉ

☎ 05 49 51 88 42 ☎ 05 49 54 66 79  
Courriel : mairie-latille@wanadoo.fr

